

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Emilio Solano Ruíz</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>029-3239-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1429-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>3489154800</u>	Serie:	<u>6762FOFA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.28,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 04/11/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural, en análisis de denuncias de carácter penal;
- Brindé asesoría y di seguimiento en los procesos judiciales en materia laboral, civil y contenciosos administrativo;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré y apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo;
- f) Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- i) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Angel Emilio Solano Ruíz
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
 Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Emilio Solano Ruíz</u>	CUJ:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>029-3239-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1429-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>3489154800</u>	Serie:	<u>6762FOFA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 04/11/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.28,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 04/11/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural, en análisis de una denuncia de carácter penal;
- b) Asesoré y di seguimiento dos procesos judiciales en materia laboral, civil y contenciosos administrativo;
- c) Asesoré en la elaboración de análisis y revisión con relación a tres Dictámenes y procesos judiciales que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Brindé asesoría en un proceso judicial referente a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Asesoré y apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo;
- f) Brindé asesoría y asistencia legal en tres (3) reuniones de carácter legal por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Apoyé, brindan asesoría legal en la elaboración de un acta administrativa y veinte (20) documentación de carácter legal que se gestionó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Apoyé asesorando en dos temas de coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- i) Apoyé, en veintitrés actividades con sus respectivos informes, relacionadas a los servicios a prestar.

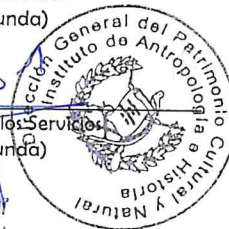
Angel Emilio Solano Ruíz
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes



LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Emilio Solano Ruíz</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>029-3239-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1429-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>3489154800</u>	Serie:	<u>6762FOFA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 04/11/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.28,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 04/11/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural, en análisis de denuncias de carácter penal;
- b) Brindé asesoría y di seguimiento en los procesos judiciales en materia laboral, civil y contenciosos administrativo;
- c) Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Asesoré y apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo;
- f) Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- i) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Angel Emilio Solano Ruíz
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes

